Необходимый набор компетенций и уровень квалифицикации закупщика в корпоративном заказе. Современные требования и ожидания

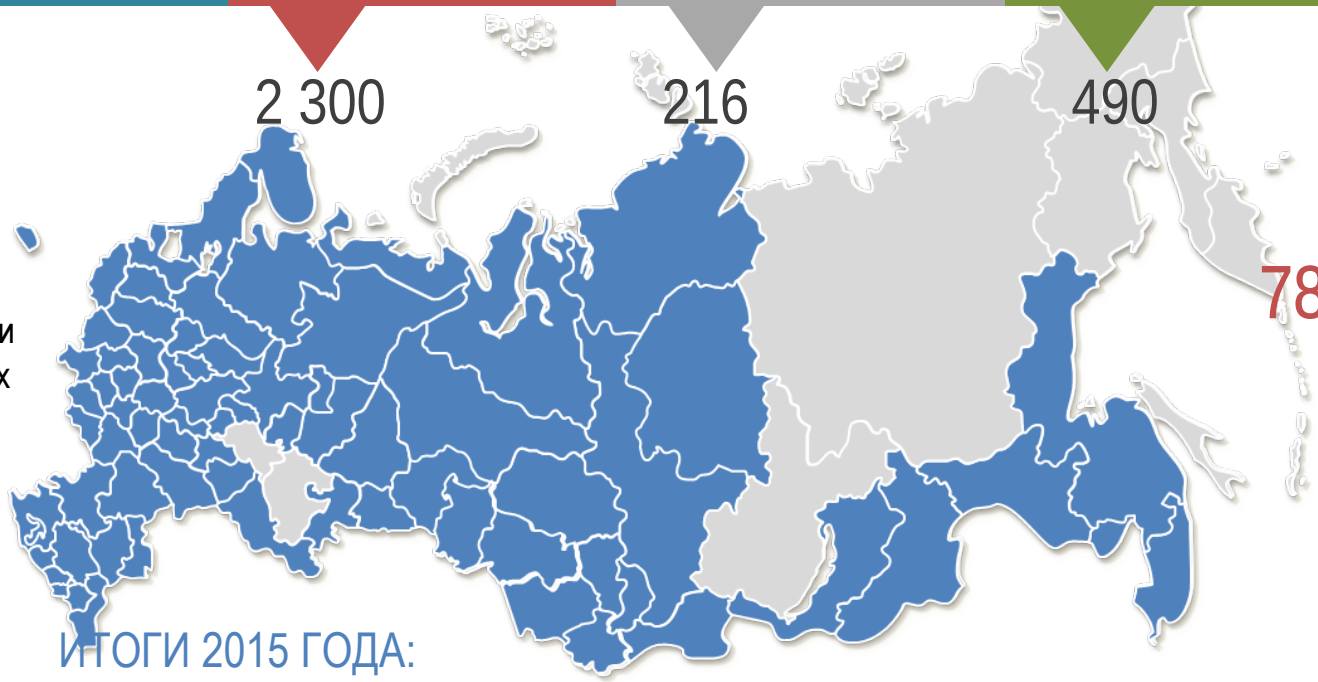
Первая Всероссийская конференция «Система профессиональных квалификаций в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»

29.06.2016 г. Москва

РОССЕТИ – СИСТЕМООБРАЗУЮЩАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ РОССИИ

создана 4 апреля 2013 года по Указу Президента России от 22 ноября 2012 года

Трансформаторная мощность тыс. МВА	Протяженность линий электропередачи тыс. км	Численность сотрудников тыс. человек	Количество подстанций тыс. шт.
761	2 300	216	490



15 сетевых дочерних и зависимых обществ

78 регионов присутствия электросетевых компаний Группы Россети

ИТОГИ 2015 ГОДА:

- **25%** снижение удельной аварийности
- **4%** сокращение длительности перерыва электроснабжения
- **33%** сокращение недоотпуска электроэнергии потребителям
- **12%** сокращение экономического ущерба от перерыва электроснабжения
- **208** дней срок выполнения работ по технологическому присоединению (норматив – 365 дней)
- **23%** снижение среднего размера платы за технологическое присоединение

Кадровая и социальная политика – утверждена Советом директоров в 2014 году - программный документ, определяющий приоритеты и направления работы компаний электросетевого комплекса в области управления персоналом, развития кадрового потенциала, в социальной сфере.

Ключевые цели кадровой и социальной политики

- ***планирование потребности в персонале - обеспечение наличия достоверной информации об оперативной и прогнозной, численной и качественной потребности в трудовых ресурсах, необходимой и достаточной для выполнения поставленных перед компаниями электросетевого комплекса задач;***
- ***своевременное обеспечение потребностей компаний электросетевого комплекса в персонале требуемой квалификации;***
- ***обеспечение эффективности деятельности персонала, рост производительности труда в компаниях электросетевого комплекса.***

РОССЕТИ

Принципы реализации кадровой политики

- внедрение единых подходов к управлению персоналом в компаниях электросетевого комплекса с учетом региональной специфики функционирования компаний
- максимальное соответствие механизмов реализации Политики лучшим практикам и стандартам работы с персоналом в российских и зарубежных компаниях;
- формирование комплекса направлений и методов работы с персоналом, позволяющего компаниям электросетевого комплекса быстро и эффективно адаптироваться к корпоративным и внешним изменениям;
- формирование единого кадрового пространства, использование единых технологий, общих информационных ресурсов в целях повышения эффективности кадровой работы и обеспечения снижения издержек;
- предоставление работникам равных возможностей и недопустимость дискриминации по какому-либо признаку;
- отношение к работникам как к капиталу, создание условий для максимального раскрытия трудового потенциала работников, инвестирование в развитие работников;
- создание условий, при которых профессионализм, результативность, мотивация к профессиональному развитию и разделение общекорпоративных ценностей являются необходимым требованием и единственной гарантией продвижения в компаниях электросетевого комплекса;
- формирование имиджа компаний электросетевого комплекса как социально ответственного, предпочтительного работодателя в целях повышения привлекательности компаний для высококвалифицированных работников.

РОССЕТИ

В компаниях электросетевого комплекса на постоянной основе осуществляется управление обменом / преемственностью накопленного профессионального опыта и знаний

- ✓ регулярное проведение общекорпоративных семинаров, совещаний по функциональным направлениям деятельности
- ✓ проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства
- ✓ институт наставничества
- ✓ привлечение ветеранов отрасли к преподавательской деятельности в рамках корпоративного обучения
- ✓ издание сборников и методических материалов с описанием лучших практик и уникального опыта специалистов электросетевого комплекса
- ✓ общекорпоративный информационный и образовательный ресурс (портал знаний)

РОССЕТИ

Сотрудничество с опорными образовательными учреждениями

- подготовка специалистов для компаний электросетевого комплекса в рамках целевого набора;
- отбор лучших студентов, работа с ними в процессе обучения, в том числе стипендиальная поддержка, организация прохождения производственной практики и последующее трудоустройство в компании электросетевого комплекса;
- организация работы студенческих трудовых отрядов на объектах компаний электросетевого комплекса;
- учет специфики деятельности компаний электросетевого комплекса при подготовке образовательными учреждениями молодых специалистов посредством:
  - взаимодействия с образовательным сообществом, учебно-методическими объединениями образовательных учреждений в целях обеспечения синхронизации образовательных и профессиональных стандартов;
  - разработки / доработки профильных программ подготовки специалистов в образовательных учреждениях (в том числе программ подготовки инженерных кадров и магистерских программ), участие работников компаний в образовательном процессе;
- содействие развитию материальной базы подготовки специалистов в образовательных учреждениях (оснащение классов, лабораторий, передача образцов электросетевого оборудования, используемого в электрических сетях);
- организация стажировок преподавателей в компаниях электросетевого комплекса;
- организация проведения работниками компаний диссертационных исследований по темам, актуальным для развития электросетевого комплекса;
- привлечение студентов и аспирантов к выполнению работ и исследований по тематике деятельности электросетевого комплекса.

Задача ПАО «Россети» в области кадровой политики

Распоряжение 511-р от 03.04.2013

Стратегия развития электросетевого комплекса

Разработка профессиональных стандартов по основным для электросетевого комплекса Российской Федерации видам профессиональной деятельности

РОССЕТИ

Профессиональные стандарты. Электроэнергетика

№ п.п	Рег. № ПС	Наименование ПС	Статус	Реквизиты документа
1.	20.027	Работник по диагностике оборудования электрических сетей методами химического анализа	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1161н от 28.12.2015
2.	20.028	Работник по обслуживанию и ремонту оборудования связи электрических сетей	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1176н от 29.12.2015
3.	20.029	Работник по метрологическому обеспечению деятельности по передаче и распределению электроэнергии	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1160н от 28.12.2015
4.	20.030	Работник по техническому обслуживанию и ремонту кабельных линий электропередачи	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1165н от 28.12.2015
5.	20.031	Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1178н от 29.12.2015
6.	20.032	Работник по обслуживанию оборудования подстанций электрических сетей	Утвержден	Приказ Минтруда России N 1177н от 29.12.2015
7.	-	Работник по обслуживанию и ремонту оборудования релейной защиты и автоматики электрических сетей	Согласован НСПК	Решение НСПК от 29.12.2015
8.	-	Работник по оперативно-технологическому управлению в электрических сетях (оперативный персонал)	Согласован НСПК	Решение НСПК от 29.12.2015
9.	-	Работник по обслуживанию и ремонту оборудования автоматизированных систем технологического управления электрических сетей	Согласован НСПК	Решение НСПК от 29.12.2015
10.	-	Работник по диагностике оборудования электрических сетей методами испытаний и измерений	Согласован НСПК	Решение НСПК от 29.12.2015

РОССЕТИ

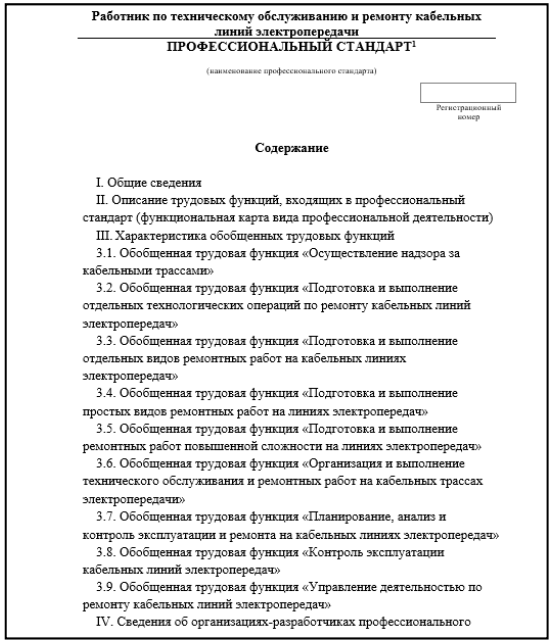
Внедрение и области применения ПС

Подбор персонала

Оценка персонала

Обучение персонала

Тарификация работ



Работник по техническому обслуживанию и ремонту кабельных линий электропередачи
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ[1]

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
III. Характеристика обобщенных трудовых функций
3.1. Обобщенная трудовая функция «Осуществление надзора за кабельными трассами»
3.2. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и выполнение отдельных технологических операций по ремонту кабельных линий электропередач»
3.3. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и выполнение отдельных видов ремонтных работ на кабельных линиях электропередач»
3.4. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и выполнение простых видов ремонтных работ на линиях электропередач»
3.5. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и выполнение ремонтных работ повышенной сложности на линиях электропередач»
3.6. Обобщенная трудовая функция «Организация и выполнение технического обслуживания и ремонтных работ на кабельных трассах электропередачи»
3.7. Обобщенная трудовая функция «Планирование, анализ и контроль эксплуатации и ремонта на кабельных линиях электропередач»
3.8. Обобщенная трудовая функция «Контроль эксплуатации кабельных линий электропередач»
3.9. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью по ремонту кабельных линий электропередач»
IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального

Аттестация персонала

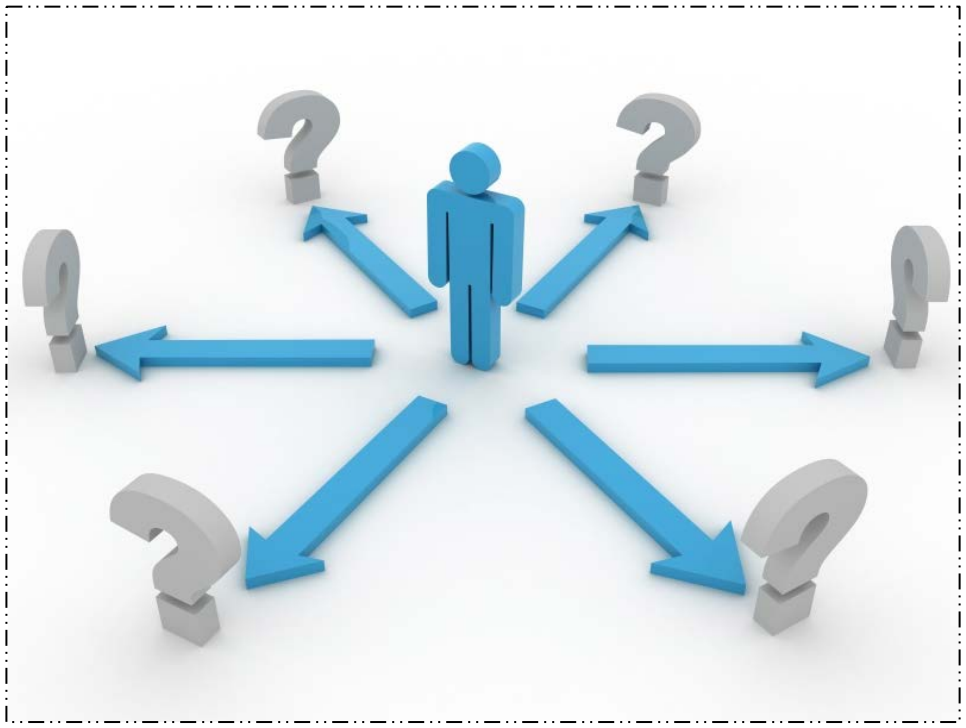
Нормирование труда

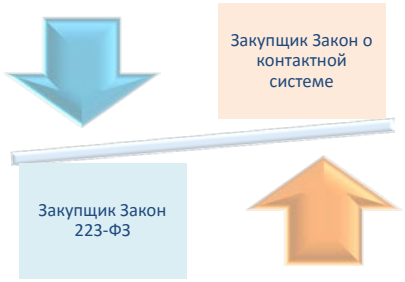
Унификация должностей

Разработка системы мотивации

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ. ЗАКУПЩИК

Исполняем Закон 223-ФЗ.
Каким должен быть закупщик?....





- Трудовые функции…
- Компетенции…
- Умения…
- Знания…
- Навыки…
- Опыт…

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ. ЗАКУПЩИК

РОССЕТИ

Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
наименование	наименование
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение контракта
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдений условий контракта Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок Аудит и контроль в сфере закупок

Специалист в сфере закупок 625н

Эксперт в сфере закупок 626н

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
наименование	наименование
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Экспертиза закупочной процедуры Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ. ЗАКУПЩИК

РОССЕТИ

Компетенции

✓ СИСТЕМНОЕ И АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ	Эффективно работает с информацией: комплексно и системно подходит к анализу проблем, продумывает потенциальные риски и меры их минимизации
✓ КООРДИНАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	Решая рабочие задачи, оптимально координирует работу других
✓ ПЛАНИРОВАНИЕ	Оптимально планирует работу, координирует ресурсы
✓ УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ	Эффективно осуществляет управление исполнением: обеспечивает правильное понимание исполнителем, поставленной задачи, осуществляет контроль, дает своевременную и сбалансированную обратную связь
✓ ВЛИЯНИЕ	Активно оказывает влияние на других, продвигает свои идеи в процессе коммуникации устойчив к давлению
✓ ПОСТРОЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ	Устанавливает и поддерживает контакты и доверительные отношения с другими. Вступает в диалог, уважителен по отношению к собеседнику
✓ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ	Ориентирован на достижение целей. Сохраняет высокую работоспособность в ситуации сложностей, настойчив в преодолении препятствий
✓ ОБУЧАЕМОСТЬ	Адаптируется к переменам, самостоятельно оптимизирует методы работы, интегрирует новый опыт в практику

Умения

- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- Создавать и вести информационные базы данных;
- Изготавливать документы (планы закупок, закупочные документации, протоколы, экспертные заключения, отчетные документы и т.п.), формировать, согласовывать, архивировать, направлять документы и информацию;
- Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;
- Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности;
- Работать в единой информационной системе, а также во внутренних информационных системах, использовать содержащуюся в них информацию;
- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- Анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочных процедур;
- Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- Выявлять нарушения и несоответствия при проведении закупочных процедур, проводить плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок;
- Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения;
- Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельность субъектов закона 223-ФЗ;
- Делать обзоры и отчеты по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;
- Анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;
- Представлять позицию заказчика в контролирующих органах (ФАС России, суды);
- Управлять специалистами организации, подразделения;
- Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения;
- Осуществлять контроль повышения профессионального уровня работников;
- Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ. ЗАКУПЩИК

РОССЕТИ

Знания

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы профильного законодательства (законодательства об электроэнергетике)
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- Особенности составления документов, используемых с рамках закупочной деятельности
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Основы статистики в части применения к закупкам
- Основы экономики с части применения к закупкам
- Основы менеджмента и управления персоналом
- Правоприменительная практика в сфере закупок
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- Методология проведения экспертизы (закупочной процедуры и документации, результатом закупки, работы экспертных советов и т.п.)
- Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности
- Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
- Правила административного документооборота
- Регламенты работы электронных торговых площадок
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда

Требования к образованию. Навыки. Опыт. Иные требования

Требования к образованию и обучению:
Высшее образование – бакалавриат:
- юридическое,
- техническое,
- финансовое,
- менеджмент

Дополнительное профессиональное образование – (программы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, рабочих группах и т.п.)

Необходимые этические нормы:
- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;
- соблюдать этику делового общения;
- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;
- не скрывать и не игнорировать достоверные факты;
- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;
- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;
- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;
- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

Необходимые навыки:
1. Навыки коммуникации
2. Многозадачность
3. Энтузиазм
4. Принятие решений
5. Организация
6. Честность, искренность
7. Симпатия

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ